



ประกาศ SAPPE ที่ HR 050/2568

เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อสุขภาพแก่ผู้บริโภค เน้นพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ และบรรจุภัณฑ์ที่มีความทันสมัย โดดเด่นออกสู่ตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ โดยมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวเลือกใหม่ ๆ ให้กับผู้บริโภค ผลจากการประกอบการเหล่านี้ทำให้บริษัทมุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืนเพิ่มมากขึ้น โดยตระหนักถึงการให้ความสำคัญของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพต่าง ๆ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า โดยยึดหลักในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายควบคู่กับความมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันนำไปสู่ความสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจให้เติบโตควบคู่กันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมหลักการดังกล่าวไปยังลูกค้า และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้เฉพาะกับบริษัท เพื่อให้บริษัทและลูกค้าพัฒนาการเติบโตร่วมกันและขยายผลการพัฒนาสู่สังคมในวงกว้างต่อไป บริษัทได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้ เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าทุกรายที่ประสงค์จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัทโดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. จริยธรรมในการทำธุรกิจ

1.1 การดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำธุรกิจที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักการ Governance คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 คู่ค้าจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนในการทำธุรกิจ ทั้งในองค์กรและคู่ค้า รวมถึงมีช่องทางการแจ้งข้อมูลที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต และต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

1.3 ห้ามมิให้ พนักงาน มีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสม

1.4 ห้ามพนักงานทุกระดับทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันวันแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นราคายุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นธุรกรรมตามปกติ

1.5 การรักษาความลับ คู่ค้าจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทหรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท และต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทั้งโดยชอบธรรมและไม่ชอบธรรม



1.6 ผู้ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมในการแข่งขัน และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์อันใดกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เพื่อให้ได้ซึ่งประโยชน์โดยมิชอบ

1.7 การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่พนักงานของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความผิดด้วย

1.8 ผู้ค้าต้องมีความน่าเชื่อถือทางการเงิน สามารถเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน โดยเป็นไปตามมาตรฐานการรับรองทางการเงิน ตรวจสอบได้ หากบริษัทต้องการรับทราบข้อมูล

2. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

2.1 ผู้ค้าต้องควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตการตรวจสอบคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดคดตามสัญญา

2.2 สินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับทางบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด (Specification) ที่ได้ตกลงไว้

2.3 ผู้ค้ามีการตรวจสอบย้อนกลับ และเปิดแหล่งที่มาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ บริการ ตลอดจนการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับสากลต่อบริษัทได้ในกรณีที่มีการร้องขอ

2.4 ผู้ค้าต้องจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ถูกควบคุมทางการค้าตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบในกระบวนการคัดเลือกผู้ค้าและผู้รับเหมาช่วง และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อคัดกรองไม่ให้องค์กรหรือบุคคลที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนเข้ามาในระบบ

3. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

3.1 ผู้ค้าต้องให้ความสำคัญและมีจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ค้าด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความหลากหลายทางเพศ อายุ สีดวง เพศสภาพ สถานะการสมรส การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย สถานะทางสังคม เป็นต้น

3.2 ผู้ค้าต้องมีนโยบายหรือข้อปฏิบัติในการทำงานที่ครอบคลุมถึงเรื่องกำหนดการทำงานของแรงงาน ลดชั่วโมงการทำงานที่มากเกินไป ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านเวลาทำงานตามกฎหมายแรงงานในประเทศที่ดำเนินการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการคุ้มครองแรงงานเป็นหลักในการทำงาน

3.3 ผู้ค้ามีแนวทางการกำหนดคณะกรรมการสวัสดิการ ส่งเสริมพื้นที่การต่อรองและการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน การจ้างงานที่เป็นธรรม ชั่วโมงการทำงานที่เป็นธรรม ค่าแรงตามกฎหมายท้องถิ่น มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมการจ้างงานกลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง การฝึกงานเสริมทักษะและประสบการณ์ ให้กันเยาวชนอย่างเหมาะสม



3.4 ผู้ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายและมาตรฐานสากลกำหนด ไม่จ้างแรงงานบังคับหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ตลอดจนมีจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.4 ผู้ค้าคำนึงถึงการพัฒนารับยากรบุคคลภายในองค์กรของตน ให้เป็นบุคคลที่พร้อมกับการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ผู้ค้ามีการจัดจ้างงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบการทำงานได้ มีการจ่ายค่าจ้างที่เพียงพอต่อการครองชีพของลูกจ้างและการมีสิทธิประโยชน์ ให้กับลูกจ้างที่พึงจะได้รับตามกฎหมาย อย่างถูกต้อง และเป็นธรรม

4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

4.1 ผู้ค้าคำนึงถึงการมีวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย มาตรการที่สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการรักษาความปลอดภัยที่มีผลต่อสุขภาพให้กับพนักงาน มีประสิทธิภาพกับการทำงาน สอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการทำงาน

4.2 ผู้ค้ามีมาตรการในการจัดทำแผนฉุกเฉินและระบบจัดการเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ วิเคราะห์ความเสี่ยงและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม การรั่วไหลของสารเคมี ให้มีความพร้อมขององค์กรในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต ลดความเสียหาย และเพิ่มความเชื่อมั่นการดำเนินงานจากบริษัท

4.3 ผู้ค้ามีมาตรการในการป้องกันและเยียวยาสำหรับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยของพนักงานที่มีผลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

4.4 ผู้ค้ามีการคำนึงถึงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในองค์กร ส่งเสริมการจัดโปรแกรมด้านสุขภาพสำหรับพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การส่งเสริมการออกกำลังกาย หรือการสนับสนุนสุขภาพจิต เป็นต้น

5. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

5.1 ผู้ค้าต้องมีการประกอบกิจการที่คำนึงถึงการมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานและการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกภาคส่วน เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีการรายงานผลการใช้พลังงานที่สามารถเผยแพร่และตรวจสอบได้

5.2 ผู้ค้าคำนึงถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือระบบการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานสากลในการป้องกันและรับมือการเกิดปัญหาจากสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อจัดการทางธุรกิจ

5.3 ผู้ค้าคำนึงถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือระบบการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืน มีข้อมูลที่สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้น้ำในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน (ประจำเดือน/ประจำปี) ที่สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ด้านการสร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล สู่ลักษณะ สู่อนามิ และความเป็นอยู่ที่ดี



5.4 คู่ค้ามีแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีหรือกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนช่วยต่อการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในแง่ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษ ของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 คู่ค้ามีแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ เป็นการสร้างความตระหนักและการอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เข้าใจกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น พร้อมจะนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน สามารถสื่อสารการมีความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท และสังคม

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

6.1 คู่ค้ามีนโยบายหรือกิจกรรมที่พัฒนาช่วยเหลือสังคมและชุมชนในด้านต่าง ๆ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมที่ทำให้ยั่งยืน

6.2 คู่ค้ามีแนวทางและแผนปฏิบัติในการสนับสนุนการจ้างงานในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ รวมถึงการพัฒนาแรงงานให้มีทักษะที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพและสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ และบริการจากชุมชน เพื่อสร้างรายได้และยกระดับศักยภาพของเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

6.3 คู่ค้ามีการดำเนินการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือที่ยั่งยืน

บทลงโทษ

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

หมายเหตุเพิ่มเติม

สำหรับซัพพลายเออร์ บุคคลภายนอก ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจกับทางบริษัทฯ เช่น มีการติดต่อเสนอขายสินค้าและบริการต่าง ๆ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันนี้ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า



ทั้งนี้ ประกาศเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้ มีผลใช้ครอบคลุมให้คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจทุกกลุ่ม ของบริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน) ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และจรรยาบรรณฉบับนี้ จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางธุรกิจ กฎหมาย หรือปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

(นางสาวปิยจิต รัตอริยะพงศ์)

Chief Executive Officer



แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบ

ข้าพเจ้า ในนาม

ยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้า ของบริษัท ซีพีแ پی จำกัด (มหาชน) อย่างครบถ้วน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะยึดถือและนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงนาม :

.....:

ตำแหน่ง :

.....:

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

วันที่ / /

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้ที่มีอำนาจของคู่ค้าธุรกิจ และกรุณาส่งกลับมายังแผนกจัดซื้อของ ซีพีแ پی ตามที่ท่านดำเนินธุรกิจอยู่ด้วย



SAPPE's Announcement No. HR- 050/2025

Supplier Code of Conduct

Sappe Public Company Limited (hereinafter referred to as the "Company") is committed to becoming a leader in the manufacturing and distribution of health food and beverage products for consumers. The Company emphasizes the development of innovative products and modern, distinctive packaging to serve both domestic and international markets. It carefully selects high-quality products and offers new alternatives to meet diverse consumer needs. As a result of these business operations, the Company is dedicated to achieving sustainable business growth, while recognizing the importance of business and professional ethics.

Accordingly, the Company has established a Supplier Code of Conduct, based on the principles of conducting business with transparency, integrity, and compliance with applicable laws, alongside a strong commitment to supporting social responsibility, environmental stewardship, and good corporate governance in line with sustainable development practices. These efforts aim to create a balanced and efficient growth of society, the environment, and business.

The Company intends to promote these principles among its suppliers and is committed to enhancing the capabilities of its suppliers, who play a vital role in the Company's operations. The Company expects its suppliers to conduct business with honesty, integrity, transparency, fairness, and accountability, consistent with the Company's own standards. This mutual commitment enables both the Company and its suppliers to grow together and to extend the positive impacts of sustainable development to society at large.

Therefore, the Company has prepared and published this Supplier Code of Conduct to outline the guidelines and expectations for all suppliers who wish to engage in business with the Company, with the following principles and practices.

1. Business Ethics

1.1 Transparent, Fair, and Socially Responsible Business Practices

Suppliers shall conduct their business operations with transparency, fairness, and social responsibility, and in compliance with ethical business principles as part of good governance practices. Suppliers are required to disclose information related to procurement and contracting processes in a transparent manner and must be prepared to allow audits, inspections, or reviews of their performance by the Company or relevant authorities.

1.2 Anti-Corruption and Anti-Bribery

Suppliers shall not engage in any actions that indicate corruption, including the offering, giving, soliciting, or accepting of bribes, whether directly or indirectly, involving any persons associated with the Company in matters within their scope of responsibility. Suppliers must



establish clear policies to prevent corruption and bribery in business operations, both within their organizations and among their business partners. In addition, suppliers should provide appropriate channels for reporting potential corruption risks and should cooperate fully with the Company in combating corruption and bribery in all forms.

1.3 Prohibition of Bribery

Employees shall be strictly prohibited from engaging in bribery, including offering, promising, giving, or accepting any assets, benefits, or other advantages, or inducing any person to participate in any act, whether directly or indirectly, that constitutes an improper benefit in bid submission or bid rigging. Such actions include collusion in bidding that results in unfair advantage or receipt of improper compensation in procurement, contracting, or the performance of contractual obligations, whether before, during, or after the bidding process or the execution of procurement contracts, or for the purpose of securing any other improper benefits.

1.4 Conflict of Interest

Employees at all levels are prohibited from engaging in transactions with the Company for their own benefit or for the benefit of related people, except for transactions conducted at fair market value and in the ordinary course of business.

1.5 Confidentiality

Suppliers shall not disclose any confidential information about the Company and shall protect confidential information belonging to the Company or related parties, unless prior written consent has been obtained from the Company. Suppliers shall not use such confidential information for unlawful purposes or for seeking personal gain, whether lawful or unlawful.

1.6 Legal Compliance and Fair Competition

Suppliers must comply with all applicable laws and regulations, respect relevant rules and standards, and refrain from using unlawful or inappropriate methods in competition. Suppliers must not engage in any relationship with the Company's directors, executives, or employees for the purpose of obtaining improper benefits.

1.7 Gifts, Payments, and Benefits

Suppliers shall not offer, give, or provide any payment, valuable items, or services—such as entertainment or travel—to the Company's employees, whether directly or indirectly, with the intention of inducing such people to perform or refrain from performing any act in violation of the law. This prohibition also includes not encouraging or participating in such acts by any other person.



1.8 Financial Reliability and Disclosure

Suppliers must maintain financial credibility and be able to disclose complete and accurate financial information in accordance with recognized financial reporting standards, which must be verifiable, upon the Company's request.

2. Product Quality and Safety

2.1 Quality Control and Product Safety

Suppliers shall ensure effective control over the quality of products and services, including product design, manufacturing processes, quality inspection, and product safety, in compliance with applicable standards and contractual requirements.

2.2 Compliance with Specifications

All products and services delivered to the Company must conform to the agreed standards and specifications.

2.3 Traceability and Disclosure

Suppliers shall maintain traceability systems and be able to disclose the sources of raw materials, products, and services, as well as provide evidence of recognized quality and product safety certifications at international or equivalent levels, upon the Company's request.

2.4 Responsible Sourcing and Compliance

Suppliers should provide and deliver products and services that are of high quality and safe, and that do not adversely impact communities, society, or the environment, and are not subject to trade restrictions under applicable laws. Suppliers must implement due diligence and screening procedures in the selection of suppliers, subcontractors, and sources of raw materials to prevent any organization or individual associated with illegal activities or human rights violations from entering the supply chain.

3. Human Rights and Labor Standards

3.1 Equal Treatment and Non-Discrimination

Suppliers shall uphold ethical business practices and ensure equal treatment of all workers. Suppliers must treat their employees and workers fairly and without discrimination based on race, religion, gender identity or sexual orientation, age, skin color, nationality, marital status, political opinion or expression, physical condition, social status, or any other status.

3.2 Working Hours and Labor Protection

Suppliers should establish policies or work practices that address appropriate working hours, reduce excessive working hours, and comply with applicable labor laws regarding working time in the



countries where they operate. Work shall be performed with primary consideration given to labor protection and employee well-being.

3.3 Fair Employment, Freedom of Expression, and Workforce Development

Suppliers shall establish mechanisms such as welfare committees and promote spaces for employee dialogue, collective bargaining, and the expression of opinions. Suppliers should ensure fair employment practices, fair working hours, and wages in accordance with local labor laws. Suppliers are committed to continuously improving labor practices in line with international standards, promoting employment opportunities for disadvantaged and vulnerable groups, and supporting appropriate training, skill development, and work experience opportunities for youth.

3.4 Compliance with Labor Laws and Prohibition of Child and Forced Labor

Suppliers shall comply with labor laws in the countries where they operate and shall not employ child labor below the minimum age as defined by applicable laws and international standards. Suppliers shall not use forced labor, illegal labor, or any form of coercion, and shall conduct business in accordance with ethical labor practices and legal requirements.

3.5 Human Resource Development and Ethical Employment

Suppliers shall support the development of their human resources to ensure employees are capable and prepared to perform their assigned duties. Suppliers shall engage in ethical and transparent employment practices, ensure verifiable working conditions, pay wages sufficient to meet legal minimum and living standards where applicable, and provide employees with lawful and fair benefits to which they are entitled.

4. Health and Safety

4.1 Safety Culture and Safe Working Environment

Suppliers shall foster an organizational culture that prioritizes safety, implements measures in compliance with applicable laws and regulations, and provides a safe and healthy working environment for employees. Such measures should support effective operations, be appropriate to the nature of the business, and promote awareness of safety at all stages of work.

4.2 Emergency Preparedness and Incident Management

Suppliers shall establish emergency response plans and incident management systems, including risk assessments and preparedness for potential incidents such as fire, flooding, or chemical spills. Suppliers shall ensure organizational readiness to respond to crisis situations, minimize potential damage, and enhance the Company's confidence in operational continuity.



4.3 Prevention and Remediation of Work-Related Injuries and Illnesses

Suppliers shall implement measures to prevent, manage, and provide remediation for work-related injuries or illnesses affecting employees because of their work activities.

4.4 Employee Health Promotion

Suppliers should promote employee health and well-being by supporting workplace health initiatives, such as annual health check-ups, physical activity promotion, and mental health support programs, as appropriate.

5. Environmental Management and Sustainable Development

5.1 Energy Management and Climate Responsibility

Suppliers shall conduct their business operations with a focus on reducing energy consumption and improving energy efficiency across all areas of operation. Suppliers are expected to implement effective energy management practices, reduce greenhouse gas emissions, promote responsible and efficient use of resources, and uphold environmental responsibility. Suppliers shall maintain energy consumption data and report energy performance in a manner that is transparent, verifiable, and available for disclosure upon request.

5.2 Environmental Risk Management and Compliance

Suppliers shall establish and implement policies, practices, or management systems aligned with internationally recognized standards to prevent, mitigate, and respond to environmental issues that may impact business operations.

5.3 Sustainable Water Management

Suppliers shall implement policies, practices, or management systems for sustainable water management and maintain data that enables tracking, assessment, and reporting of water usage at all stages of operations (monthly and/or annually), which must be verifiable. Suppliers are also encouraged to support the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) related to ensuring availability and sustainable management of water, sanitation, hygiene, health, and well-being.

5.4 Environmentally Responsible Technology and Processes

Suppliers should adopt and continuously develop technologies or operational processes that help reduce environmental impacts, including impacts on biodiversity, pollution, waste generation, and the efficient use of natural resources.



5.5 Environmental Awareness and Capability Development

Suppliers shall develop human resources related to environmental management by promoting awareness and providing training to ensure employees understand principles of environmental protection and sustainability, recognize existing environmental challenges, and are able to apply such knowledge in their work. Employees should also be able to communicate environmental responsibility effectively to create positive impacts on the environment, the Company, and society.

6. Community and Social Responsibility

6.1 Community Development and Social Contribution

Suppliers shall establish policies or undertake activities that contribute to the development and support of society and local communities in various aspects, while recognizing the importance of sustainability and long-term positive impacts of such activities.

6.2 Local Employment and Economic Empowerment

Suppliers should implement approaches and action plans to support local employment in surrounding communities, including the development of workforce skills that are appropriate for sustainable livelihoods and aligned with the needs of the industrial sector. Suppliers are encouraged to prioritize the use of local resources, raw materials, and services to generate income, strengthen local supply chains, and enhance the economic capacity of local communities in a tangible and sustainable manner.

6.3 Monitoring, Reporting, and Stakeholder Engagement

Suppliers should monitor, evaluate, and report on their community and social responsibility performance, and disclose relevant information transparently to stakeholders to build trust and foster long-term collaboration.

Disciplinary Actions and Penalties

In the event of any violation or non-compliance with the Supplier Code of Conduct set forth above, the party responsible shall be subject to disciplinary actions in accordance with the Company's rules and regulations. Such party shall be liable for compensation for any damage incurred by the Company or any affected parties because of such violation and may also be subject to legal penalties in accordance with applicable laws if the conduct constitutes an offense under the law.



Additional Note

All suppliers, external parties, customers, business partners, contractors, subcontractors, stakeholders, and any other related parties who engage in business with the Company—including those involved in offering or proposing goods and services, as well as any other related activities—are required to acknowledge, adhere to, and comply with this Supplier Code of Conduct.

This Supplier Code of Conduct and the related ethical guidelines shall apply to and be binding upon all suppliers, vendors, and business partners of Sappe Public Company Limited, who are required to adopt and comply with these principles as a common standard of practice. This Code shall be reviewed on an annual basis, or as deemed necessary in response to changes in business conditions, applicable laws, or environmental and social factors, to ensure that the guidelines remain appropriate and aligned with the Company's ongoing business direction.

This announcement is hereby made for general acknowledgment and shall take effect from 24 December 2025 onwards.

(Piyajit Rukariyapong)

Chief Executive Officer



Acknowledgement Form

I, acting on behalf of _____
_____ hereby acknowledge that I have read and fully understood the Supplier Code of Conduct of Sappe Public Company Limited. I recognize the importance of conducting business in an ethical and transparent manner, in alignment with the principles of sustainable development, as well as responsibilities relating to environmental, social, and governance (ESG) practices.

I hereby confirm and undertake to adhere to and implement the above-mentioned principles and guidelines in my business operations, in order to support the development of a responsible and sustainable supply chain.

Name – Surname (Authorized Signatory):

_____:

Position / Title:

_____:

Company Seal (if any)

Signature _____

Date _____ / _____ / _____

Note: This form must be signed by an authorized representative of the business partner. Please return the completed and signed form to SAPPE's Procurement Department corresponding to your business engagement.