



ประกาศ SAPPE ที่ HR - 048 /2568
เรื่อง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Policy)

บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจที่ว่า “**เราจะเป็นองค์กรแห่งแรงบันดาลใจที่ส่งมอบอาหารและเครื่องดื่มที่อร่อยสุดเจ๋ง เพื่อทำให้ชีวิตของผู้คนดีขึ้นผ่านจิตวิญญาณที่สร้างสรรค์ของเรา**” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของความสำเร็จและความน่าเชื่อถือขององค์กร ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จะดำเนินไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีหลักการกำกับดังต่อไปนี้

- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้สมดุลระหว่างราคา คุณภาพ การบริการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ด้วยการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม พร้อมมีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- การส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน

ความคาดหวังต่อคู่ค้าและซัพพลายเออร์ (Supplier Expectations)

บริษัทคาดหวังให้ผู้จำหน่าย ผู้รับเหมา และคู่ค้าทางธุรกิจดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส โดยมีแนวทางดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาด
- ปฏิบัติตามสัญญาอย่างซื่อสัตย์ และดำเนินงานโดยคำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านต้นทุน คุณภาพ และบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและประสบการณ์ผู้บริโภค
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนทุกกรณี และยึดมั่นในความโปร่งใส
- ไม่เสนอหรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
- พัฒนาและปรับปรุงด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และพัฒนามาตรการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรเกินจำเป็นในห่วงโซ่อุปทาน
- เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่บังคับใช้แรงงาน และไม่เลือกปฏิบัติในที่ทำงาน
- มีการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการที่มอบให้พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
- เผยแพร่และส่งเสริม “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า” ของเซ็ปเป้ ให้พนักงานและคู่ค้าทุกฝ่ายถือปฏิบัติ

การกำกับดูแล การทบทวน และช่องทางข้อเสนอแนะ (Governance, Review and Feedback Channels)

ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ครอบคลุมตลอดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทจะประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าหลักอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Supplier Assessment) หรือการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



ช่องทางข้อเสนอแนะและร้องเรียน (Suggestion and Complaint Channels)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเสนอความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- โทรศัพท์สายด่วน: (+66) 2 319 4949
- อีเมล: compliance@sappe.com
- จดหมายถึง:

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท

บริษัท เชีปเป้ จำกัด (มหาชน)

71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัท ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงานในระดับ เพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้า ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายฉบับนี้เช่นเดียวกัน เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบและอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกภาคส่วน

นโยบายฉบับนี้จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางธุรกิจ กฎหมาย หรือปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้ ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

(นายที อ่อนอิน)

ประธานกรรมการ บริษัท เชีปเป้ จำกัด (มหาชน)



SAPPE's Announcement No. HR- 048 /2025

Procurement Policy

Sappe Public Company Limited (hereinafter referred to as the "Company") is committed to conducting its business sustainably under the mission of being **"Be an Inspiring Thai model organization delivering superior of food & beverages to better people's lives."** The Company strives to improve the quality of life for all stakeholders.

The Company firmly believes that the procurement process is a critical factor in ensuring organizational success, credibility, and responsible management of ESG risks across the supply chain. Therefore, all procurement activities are carried out with transparency, fairness, and accountability, under the following principles:

- Maximizing efficiency and effectiveness in procurement to achieve a balance among cost, quality, and service, while considering economic, social, and environmental responsibilities in line with responsible sourcing practices.
- Ensuring transparency, fairness, and accountability by complying with all applicable laws, standards, and regulations.
- Treating all suppliers equitably by providing accurate, complete, and sufficient information on an equal basis, along with maintaining ongoing channels for supplier feedback and suggestions.
- Promoting collaboration in procurement to maximize value creation and strengthen procurement management.
- Supporting sustainable and environmentally responsible procurement to promote long-term sustainable growth for all parties involved.

Supplier Expectations

The Company expects distributors, contractors, and business partners to operate with integrity, responsibility, and transparency, in accordance with the following guidelines:

- Comply with all applicable laws, regulations, and business-related requirements, including competition laws and anti-monopoly regulations.
- Honor contractual commitments and operate in a way that supports balanced economic growth, social development, and environmental conservation.
- Strive for continuous improvement in cost management, product quality, and service performance to enhance product excellence and consumer experience.
- Avoid all forms of conflicts of interest and uphold transparency in all business dealings.
- Refrain from offering or accepting bribes, whether directly or indirectly, and avoid involvement in any form of corruption, in alignment with Anti-Corruption principles.
- Continuously improve safety, hygiene, and environmental practices, including providing ongoing training for employees in line with Health, Safety, and Environment (HSE) standards.
- Use resources efficiently and implement measures to reduce unnecessary resource consumption throughout the supply chain.
- Respect fundamental human rights, including prohibiting child labor, forced labor, and any form of workplace discrimination, in line with internationally recognized human rights standards.
- Provide wages and benefits in compliance with applicable labor laws.
- Communicate and promote the Company's "Business Code of Conduct for Suppliers" to employees and all relevant business partners to ensure alignment and consistent compliance.



Governance, Review and Feedback Channels

Progress in managing supply chain risks and significant incidents will be reported to the Board of Directors or the designated responsible unit. All executives and employees are responsible for supporting, promoting, and complying with this policy and its management framework to ensure that the Company's procurement processes are implemented efficiently, transparently, and in accordance with good governance throughout all operations.

The Company will regularly assess ESG risks of key suppliers through Supplier Self-Assessments or on-site audits to ensure that suppliers continuously comply with the Company's Business Code of Conduct.

Suggestion and Complaint Channels

Stakeholders may provide suggestions or file complaints related to procurement processes through the following channels:

- Hotline: (+66) 2 319 4949
- Email: compliance@sappe.com
- Mailing Address: Corporate Affairs & Regulatory & Compliance Department
Sappe Public Company Limited
71 Ramkhamhaeng Road, Hua Mak, Bang Kapi,
Bangkok 10240, Thailand

This procurement policy applies to all functions of the Company, including the Board of Directors, the Executive Committee, management, and employees at all levels, to ensure consistent and continuous adherence. The Company will also encourage and support suppliers, business partners, and all stakeholders to comply with the principles set forth in this policy, in order to collectively foster a responsible supply chain and a sustainable future for all parties.

This policy will be reviewed annually, or when there are changes in business circumstances, laws, or environmental and social factors, to ensure that it remains relevant and aligned with the Company's strategic direction.

This policy shall take effect from November 13, 2025 onwards.

(Mr. Natee Onin)
Chairman of the Board of Directors
Sappe Public Company Limited